



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาสาม อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ที่...สร.๗๘๓๐๑/-.....

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาสาม

อ้างถึง บันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ - ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาสาม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาสามได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาสาม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาสามมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม
<b>๑. การใช้อำนาจ</b> ๑) ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีถัดไป ๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพ ของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑) สร้างความการรับรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการทำงาน ๒) กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	-รายงานผลการดำเนินงาน ในการประชุมประจำเดือน -รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม
<p><b>๒. การปฏิบัติหน้าที่</b> ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส</p>	<p>๑. จัดอบรมพนักงานเพื่อปลูกฝัง สร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลโซคนาสาม</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้าน คอรัปชั่น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปี งบประมาณ</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p><b>๓. คุณภาพการดำเนินงาน</b> อบรม/ประชุมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทางมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. อบรม/ประชุมชี้แจง/รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทางมาตรการต่างๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปี ปีงบประมาณ</p>	<p>รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน</p> <p>รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p><b>๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b> เพิ่มกลไกกำกับให้มีการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตลอดปี งบประมาณ</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน ในการประชุมประจำเดือน</p> <p>- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p><b>๕. การใช้งบประมาณ</b> สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ</p>	<p>กองคลัง สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปี งบประมาณ</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน ในการประชุมประจำเดือน</p> <p>- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม
<p><b>๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b> สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้าง ความมั่นใจในการจัดการ การทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำมาตรการ และเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ๒) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลในเว็บบอร์ดหลัก และสื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลโซคณาสาม ๓) กำชับ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ ๔) ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน ๕) ดำเนินการตามมาตรการละ มีการลงโทษเมื่อพบการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปี งบประมาณ</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินงาน ในการประชุมประจำเดือน -รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p><b>๗. การปรับปรุงระบบการทำงาน</b> ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด ได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง ด้านความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปี งบประมาณ</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน  - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p><b>๘. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b> การอำนวยความสะดวก การกำกับติดตามเกี่ยวกับการอนุญาต ขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของราชการและกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>๑) ตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ ๒) ทบทวนและปรับปรุงแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน ๓) จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการรวมทั้งขั้นตอนในการ ยืม การขออนุญาต การใช้และการส่งคืน ๔) อบรม/ประชุมชี้แจงให้ ความรู้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>ตลอดปี งบประมาณ</p>	<p>-รายงานการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน -รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

	<p>๕) เพิ่มช่องทางและเพิ่มการประชาสัมพันธ์และส่งเสริม การให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต การยืม อย่างถูกต้อง</p> <p>๖) กำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p> <p>๗) การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>			
<p><b>๔.การเปิดเผยข้อมูล</b> การเปิดเผยข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน ผลงาน ให้สาธารณชนทราบให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p> <p>๒) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ หลัก และสื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลโซคณาสาม</p> <p>๓) กำชับ กำกับ ติดตามการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีรายละเอียดข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์</p> <p>๔) ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๕) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปี งบประมาณ</p>	<p>-ปรับปรุง ความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>

	<p>๖) เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพิ่มขึ้น</p> <p>๗) สร้างการรับรู้ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็น ดี ชม ร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๘) มีการนำเทคโนโลยีหรือสื่อสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานหรือการให้บริการ</p>			
<p><b>๑๐.การป้องกันการทุจริต</b> เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</p>	<p>๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำมาตรการ และเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ๒) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ หลัก และสื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลโซคนาสาม</p> <p>๓) กำชับ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๔) ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๕) ดำเนินการตามมาตรการ และมีการลงโทษเมื่อพบการทุจริต</p>	ทุกส่วนงาน	ตลอดปี งบประมาณ	<p>-รายงานผลการดำเนินงาน ในการประชุมประจำเดือน</p> <p>-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน</p> <p>-รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้นและสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโซคนาสาม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโซคนาสาม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคนาสาม อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

มาตรการ/แนวทางพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
<p><b>๑. การใช้อำนาจ</b></p> <p>๑) ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป</p> <p>๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพ ของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑) สร้างความการรับรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการทำงาน</p> <p>๒) กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบ</p>		√	
<p><b>๒. การปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มี ความโปร่งใส</p>	<p>- จัดอบรมพนักงานเพื่อปลูกฝัง สร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส</p>			√ เอกสารแนบท้าย ๑
				จัดอบรมตามโครงการเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทางพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
	- ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)			✓ เอกสาร แนบท้าย ๒ - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโชคนาสาม ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ - เว็บไซต์ อบต.โชคนาสาม
	- ประชาสัมพันธ์ณรงค์ต่อต้านคอร์ปชั่น			✓ เอกสาร แนบท้าย ๓
๓. คุณภาพการดำเนินงาน อบรม/ประชุมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทาง มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. อบรม/ประชุมชี้แจง/รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทาง มาตรการต่างๆ			✓ เอกสาร แนบท้าย ๑  จัดอบรมตามโครงการเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

<p><b>๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b> เพิ่มกลไกกำกับให้มีการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหา พัก และ การตรวจรับพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ</p>			<p>✓ เอกสารแนบท้าย ๔</p>
<p><b>๕. การใช้งบประมาณ</b> สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายเงินงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ</p>			<p>✓ เอกสารแนบท้าย ๕</p>
<p><b>๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b> สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และ สร้างความมั่นใจในการจัดการ การทุจริต ตลอดจนปกป้อง ผู้กระทำการ ร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการ และเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ๒) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ หลักและสื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลโซคนาสาม ๓) กำชับ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ ๔) ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน ๕) ดำเนินการตามมาตรการละมิดการลงโทษเมื่อพบการ ทุจริต</p>		<p>✓</p>	



<p><b>๗. การปรับปรุงระบบการทำงาน</b> ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองด้านความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>			<p>✓ <b>เอกสารแนบท้าย ๖</b> = หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p><b>๘. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b> การอำนวยความสะดวก การกำกับติดตามเกี่ยวกับการอนุญาต ขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของราชการและกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>๑) ตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ ๒) ทบทวนและปรับปรุงแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน ๓) จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการรวมทั้งขั้นตอนในการยืม การขออนุญาต การใช้ และการส่งคืน ๔) อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน ๕) เพิ่มช่องทางและเพิ่มการประชาสัมพันธ์และส่งเสริม การให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต การยืม อย่างถูกต้อง ๖) กำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมี การขออนุญาตอย่างถูกต้อง ๗) การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>		<p>✓</p>	

<p><b>๙.การเปิดเผยข้อมูล</b> การเปิดเผยข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน ผลงาน ให้สาธารณชนทราบให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๒) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ หลักและสื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาสาม ๓) กำชับ กำกับ ติดตามการตอบแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะให้มีรายละเอียดข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ๔) ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน ๕) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๖) เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพิ่มขึ้น ๗) สร้างการรับรู้ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดง ความคิดเห็น ดี ชม ร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๘) มีการนำเทคโนโลยีหรือสื่อสารสนเทศ มาใช้ในการ ดำเนินงานหรือการให้บริการ</p>		<p>√</p>	
<p><b>๑๐.การป้องกันการทุจริต</b> เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินการ ฝ่ า ระ วั ง ก า ร ทุ จ ริ ต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่าง จริงจัง เมื่อพบการทุจริต</p>	<p>๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการ และเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ๒) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ หลักและสื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาสาม ๓) กำชับ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ ๔) ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน ๕) ดำเนินการตามมาตรการและมีกรลงโทษเมื่อพบการ ทุจริต</p>		<p>√</p>	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอาภาภักดิ์ สำราญดี)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- เพื่อโปรดทราบ.....




(นางสาวสุนทรี อนุศิลป์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบ.....

ส.ต.ต.



(ประเด่น ผดุงแดน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโชคนาสาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคนาสาม

- ทราบ.....



(นายจันทร์ทอง ทนงตน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคนาสาม

เอกสารแนบท้าย ๑

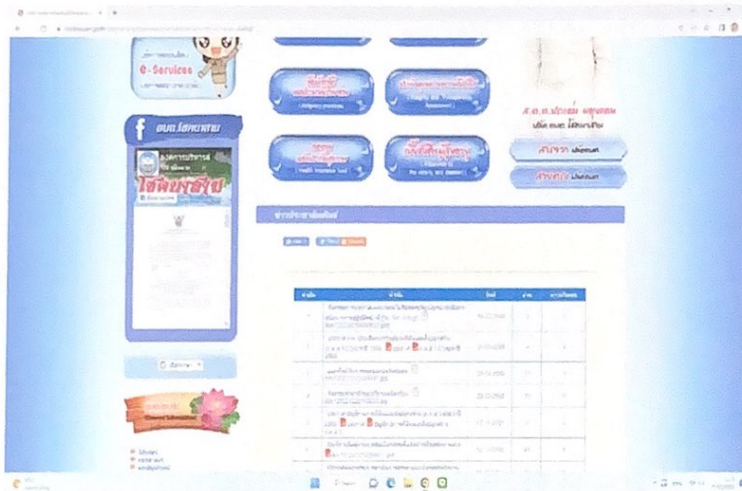
อบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท. (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖





### เอกสารแนบท้าย ๒

- ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโชคนาสาม เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการต่อต้านการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖
  - ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อบต.โชคนาสาม



เอกสารแนบท้าย ๓

ติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การต่อต้าน คอร์รัปชัน หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโชคนาสาม



### เอกสารแนบท้าย ๕

### ประชาสัมพันธ์รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

The screenshot shows a Thai government website with a blue header and navigation menu. The main content area displays a table of budget expenditure results for the year 2015. The table has five columns: 'ลำดับ' (Serial Number), 'รายละเอียด' (Details), 'วันที่' (Date), 'จำนวน' (Amount), and 'รายการ' (Item). The table lists four items, with the total amount being 165 million Baht.

ลำดับ	รายละเอียด	วันที่	จำนวน	รายการ
1	รายการจ่ายค่าจ้างในหน่วยงานราชการ ๒๕๕๕ ๑๑๖,๖๒๒,๖๒๒ (๑๖๖,๖๒๒,๖๒๒) บาท	๑๓-๑๒-๒๕๕๕	๕	1
2	รายการจ่ายค่าจ้างในหน่วยงานราชการ, ๒๕๕๖ (๑๖๖,๖๒๒,๖๒๒) บาท ๑๑๖,๖๒๒,๖๒๒ (๑๖๖,๖๒๒,๖๒๒) บาท	๑๓-๑๒-๒๕๕๕	๖๓	๕
3	รายการจ่ายค่าจ้างในหน่วยงานราชการ ๒๕๕๖ ๑๑๖,๖๒๒,๖๒๒ (๑๖๖,๖๒๒,๖๒๒) บาท	๑๓-๑๒-๒๕๕๕	๑๖	๑๖
4	รายการจ่ายค่าจ้างในหน่วยงานราชการ ๒๕๕๖ ๑๑๖,๖๒๒,๖๒๒ (๑๖๖,๖๒๒,๖๒๒) บาท	๑๓-๑๒-๒๕๕๕	๑๖๕	๖

รวม 165



เอกสารแนบท้าย ๒

ด่วนที่สุด

ที่ สร ๐๐๒๓.๔/ ๒๕๖๐



องค์การบริหารส่วนตำบลโชคนาสาม

เลขที่รับ ๑๒๖

วันที่ 23 มี.ค. 2566 เวลา

ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์  
ถนนเลียบเมือง สร ๓๒๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และนายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีประกาศเรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย เป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๘,๓๒๓ หน่วยงาน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งกลุ่มเป้าหมาย เป็นหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ทั้ง ๑๓๓ แห่ง ได้รับทราบสาระสำคัญของการประเมินฯ และสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและยกระดับการประเมินฯ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกับทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ มีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จังหวัดสุรินทร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่จันทร์ ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องรัตนสยามมงคล โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จังหวัดสุรินทร์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ได้รับการชี้แจง แนะนำอย่างละเอียด สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประเมินของหน่วยงานได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป และให้มีผลการประเมินที่ผ่านเกณฑ์ระดับ ๘๕ คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ จึงขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ที่พิจารณาขอพบบุคลากรในสังกัดแห่งละ ๓ คน ประกอบด้วย นายกองผู้ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมิน ITA เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๐. แจ้งข้าราชการ ...

๒. แจ้งข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ ที่ปฏิบัติงานประจำอำเภอ (ท้องถิ่นอำเภอ) เข้าร่วมสังเกตการณ์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดดังกล่าวด้วย

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์และเทศบาลเมืองสุรินทร์ขอให้อนุมัติบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดด้วยเช่นกัน

ในการนี้ ให้ผู้ที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ชำระค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) โดยส่งจ่ายเช็คในนาม "เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ สดจ.สุรินทร์" ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ และให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการให้จังหวัดสุรินทร์ทราบในแบบตอบรับออนไลน์ทาง QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ [www.surinlocal.go.th](http://www.surinlocal.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

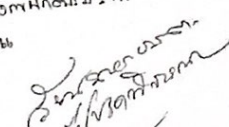


(นายชำนาญ ชื่นตา)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์  
โทร. ๐๖ ๓๒๐๖ ๖๓๘๕  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sarabang@surinlocal.go.th  
ผู้ประสานงาน : นางสาวกัญญา นามโคตร ๐๖ ๕๖๕๕ ๕๕๕๑

ส่วน ปกค. อสม.  
- โทร. ๐๖ ๓๒๐๖ ๖๓๘๕  
- โทร. ๐๖ ๓๒๐๖ ๖๓๘๕  
- โทร. ๐๖ ๓๒๐๖ ๖๓๘๕

GV

  
๒๕๖๖.๑.๒๖



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีประกาศเรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๘,๓๒๓ หน่วยงาน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งกลุ่มเป้าหมาย เป็นหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ทั้ง ๑๓๓ แห่ง ได้รับทราบสาระสำคัญของการประเมินฯ และสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและยกระดับการประเมินฯ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒. วัตถุประสงค์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA นั้น ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐ ในด้านคุณธรรมความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นจุดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้นยังคงใช้เครื่องมือแบบวัดการประเมิน เช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา แต่มีการแก้ไขข้อบกพร่องในแบบวัดการประเมินบางส่วนเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ และได้มีความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานป้องกันการทุจริต ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ก.พ. ส่งผลให้การประเมิน ITA จะมีการปรับปรุงที่สำคัญในส่วนที่เป็นการขับเคลื่อนร่วมกันดังกล่าว รวมไปถึงได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบ ITAS ซึ่งเป็นระบบหลักที่ใช้ในการประเมินให้มีการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานบางส่วนเพื่อให้เกิดความสะดวก และส่งเสริมให้ประชาชนเข้าตอบแบบวัดการประเมินได้อย่างสะดวกและมั่นใจมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่มีความรู้ความเข้าใจ รับทราบปัญหาอุปสรรค ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ตลอดจนได้รับการชี้แจงข้อมูลสำคัญ ผลจากการประเมินในปีที่ผ่านมาจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะช่วยให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเรื่องดังกล่าว อันจะส่งผลให้ยกระดับการประเมินของหน่วยงานได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริต และประพฤติมิชอบต่อไป และให้มีผลการประเมินที่ผ่านเกณฑ์ระดับ ๘๕ คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ ในฐานะมีหน้าที่สนับสนุนภารกิจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ในการดำเนินงานด้านดังกล่าว จึงมีแนวทางดำเนินงานโดยให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ต่อไป

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑๗๓ แห่ง ๆ ละ ๓ คน ประกอบด้วย นายก อบท.หรือผู้แทน ปลัด อบท. ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๕๑๙ คน

๓.๒ ผู้สังเกตการณ์ (ข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอำเภอ (ท้องถิ่นอำเภอ) แห่งละ ๑ คน รวมจำนวน ๑๗ คน

๓.๓ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์

### ๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ เชิญผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์เป็นประธานเปิดโครงการและบรรยายพิเศษ

๔.๒ ท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์จัดซื้อแนวทางการประเมิน ITA สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ บรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ITAS ตามหัวข้อการประเมินตามลำดับ ซึ่งแจ้งสภาพปัญหา อุปสรรค ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ITAS อันจะนำไปสู่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุรินทร์

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ และสถานที่ดำเนินการ

วันจันทร์ ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องรัตนสยามมงคล โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ (ผนวก ก.)

### ๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์

### ๗. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๗๓ แห่ง ๆ แห่งละ ๓ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑๑,๔๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ และค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม (ผนวก ข.) (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

**หมายเหตุ** สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ จะไม่คืนค่าลงทะเบียนให้กับผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ จะนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑๗๓ แห่ง ได้ทราบถึงรายละเอียดการประเมินฯ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และยกระดับผลคะแนนผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์การประเมินระดับ ๔.๕ คะแนนขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. การประเมินผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรูปแบบของการประเมินโดยนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุรินทร์ เป็นหน่วยประเมิน ซึ่งตามปฏิทินการประเมินฯ สิ้นสุดการประเมินตามแบบวัด OIT ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ หน่วยประเมินสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และหน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เมื่อผลการประเมินเป็นประการใด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจักได้นำผลการประเมินที่ผ่านเกณฑ์การประเมินไปพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

เสนอโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายสุภณัฐ ศิริทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติชัย เกตุวงษา)

ท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายชำนาญ ชินตา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินทุน  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา	วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
๓๐ นาที		<p>๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.</p> <p>- ลงทะเบียนและ รับเอกสารประกอบ การฝึกอบรม</p>	<p>๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.</p> <p>- จัดเลี้ยง - บรรยายพิเศษเกี่ยวกับ การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ส่วนของการสรุปผลของส่วน ท้องถิ่น ในพื้นที่ จังหวัดสุรินทร์ โดย นายทศิศร บุญถิ่น สุวรรณการจังหวัดสุรินทร์</p>	<p>๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.</p> <p>- บรรยาย สรุป สถานการณ์ การดำเนินงานในการป้องกัน การทุจริตภาครัฐ และแนวทางการ การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย นายธีรวิทย์ ยอดกุล ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุรินทร์</p>	<p>๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>- บรรยาย การเก็บข้อมูลแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IT) และการเก็บข้อมูล แบบที่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</p>	<p>๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.</p>	<p>๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.</p> <p>- บรรยาย ชี้แจงให้ความรู้ ปัญหา อุปสรรค ข้อสังเกต เกี่ยวกับการ ดำเนินการ และการเก็บข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ ITAS (ปี ๐๐๓ - ๐๐๓๓) โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุรินทร์</p>
		<p>๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.</p> <p>- จัดเลี้ยงอาหารว่าง ITAs เพื่อสนับสนุนองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดย นายทศิศร บุญถิ่น สุวรรณการจังหวัดสุรินทร์</p>					

- หมายเหตุ
๑. ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  ๒. ผู้ที่รับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ส่วน ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. และช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
  ๓. ผู้ที่รับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
  ๔. การแต่งกาย : โปรดแต่งกายด้วยชุดปฏิบัติงานราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโชคสามสม  
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รายจ่าย ค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่  
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  
เลขที่คำสั่งรับ 00292/66  
วันที่คำสั่งรับ 26 มกราคม 2566

เลขที่ฎีกาเบิก 66-03-00112-5320300-00001  
วันที่จัดทำ 23 มกราคม 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	600 00	ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ และการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับนางพัชรี ทองแก้ว ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	600 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	600 00	

(ตัวอักษร) (หรือขยายตัว)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด  
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

ได้ตรวจสอบแล้วเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

นางสาวสุคนธ์ ธนศิลป์ (นางสาวสุคนธ์ ธนศิลป์) หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก  
วันที่ 27 ม.ค. 2566

นางพัชรี ทองแก้ว (จ.ต.อ.ธนภัทร ถ้อยชัย) ผู้ตรวจสอบ  
วันที่ 27 ม.ค. 2566

ได้ตรวจลงเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

นางนันทิยา ใจดี (นางนันทิยา ใจดี) ผู้ตรวจฎีกา  
วันที่ 27 ม.ค. 2566

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

นางอัญญาวิรัตน์ สมปอง (นางอัญญาวิรัตน์ สมปอง) ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 27 ม.ค. 2566

เรียน นายกองตรีการบริหารส่วนตำบล  
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

อ.ต.ต.ประเสริฐ ผดุงแดน (อ.ต.ต.ประเสริฐ ผดุงแดน) ปลัด อบต.โชคสามสม  
วันที่ 27 ม.ค. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้  
จำนวน 600.00 บาท  
(นายจันทร์ทอง หนองน) นายกองตรี อบต.โชคสามสม  
วันที่ 27 ม.ค. 2566

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....  
เลขที่เช็ค 10216199 ลงวันที่ 27 ม.ค. 2566

จำนวนเงิน 600.00 บาท (หก ร้อย บาทถ้วน)  
จ่ายให้ เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ สดจ.สุรินทร์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม  
(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม  
(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000/66 ลงวันที่ 27 ม.ค. 2566

ร.ต.ท. กนกวัฒน์ เดิมสง  
ส.ต.๓. ๑๖๐๓๓ พงศธร

กองพัสดุ กอ.ต.๓



เล่มที่ 7155

เลขที่ 83

### ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด สุรินทร์  
วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
**ช่วยเงินแล้ว**

ได้รับเงินจาก คุณ. ไชยสิทธิ์ จ.ต.อ. วิเศษ

เป็นค่า จาก เลี้ยง (บันทึกข้อความ) ใ้รับการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน - 1800 บาท - สดต่าง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ๑๐๒๑๖๑๑  
๒๖-1-๖๖  
ลงชื่อ นางประไพ มูลสาร ผู้รับเงิน  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุและสถิติการบัญชี