



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโซคนาสาม  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโซคนาสาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโซคนาสาม ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาวิเคราะห์ การพัฒนาและกำหนดมาตรการการพัฒนาเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโซคนาสาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้กำหนดไว้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโซคนาสาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

สibtารวจตรี

(ประเด่น ผดุงแดน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ภูบัตินาที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโซคนาสาม


รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาสาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.แนวทางการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.ปรับปรุงช่องทางการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ การพัฒนาและปรับปรุง เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	มีการประชุมคณะกรรมการฯเพื่อ ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ตรง ตามหัวข้อการประเมิล ITA เมื่อ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔	
	๒.มอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูล สาธารณะที่ต้อง เปิดเผยในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	มอบหมายผู้รับผิดชอบนำเข้า ข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อของ หน่วยงาน	
	๓.มอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบนำเข้า ข้อมูลในเว็บไซต์หลัก และสื่อของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำเข้า ข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อของ หน่วยงาน	
	๔.กำกับ ติดตามการ ตอบแบบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะให้มี รายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	มีการประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องใน การตอบแบบสอบถาม ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
	๕.มอบหมายให้มี ผู้รับผิดชอบในการ จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	มีการแจ้งเวียนตามบันทึก ข้อความ ให้ผู้รับผิดชอบในการ จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงมาตรการ ตามที่กำหนด	
๒.กำหนด แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการที่ ถูกต้อง	การกำหนดแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ถูกต้องและ การประชาสัมพันธ์การ รับรู้ในการดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.การให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	๑.การฝึกอบรมให้ ความรู้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตาม แผนกำหนดการอบรมในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔	
	๒.การกำหนดมาตรการ ขัดกันทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับ ซ้อน	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
๔.การให้ความรู้ เรื่องการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ	๑.การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์การรับรู้ ภายในและภายนอก หน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตาม แผนกำหนดการอบรมในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔	
	๒.การประชุมชี้แจง ความรู้การประเมิน				
	๓.การฝึกอบรมให้ ความรู้				
	๔.ส่งเสริมและ สนับสนุนนโยบายและ มาตรการด้านคุณธรรม และความโปร่งใส				
๕.การปรับปรุง พัฒนาการ ปฏิบัติงานการ ให้บริการผู้มา ติดต่อราชการให้ เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนด	๑.การทบทวน ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ได้แก่ งานธุรการ งานจัดเก็บ ภาษี งานข้อมูลข่าวสาร งาน พัฒนาชุมชน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย โดยได้ลง เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
	๒.ทบทวนปรับปรุง คู่มือ มาตรฐานการ ให้บริการประชาชน				
	๓.การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน				
	๔.การจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานและการ บริการประชาชน				

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗.มาตรการและ แนวทาง ปฏิบัติงานด้าน คุณธรรมและ ความโปร่งใสการ จัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดหลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
๘.มาตรการและ แนวทางการ จัดการข้อ ร้องเรียนกรณี เกิดการทุจริต และประทุพถิมิ ชอบของ เจ้าหน้าที่จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑.การประกาศ เจตจำนงในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตาม แผนกำหนดการอบรมและ ประกาศในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔	
	๒.การส่งเสริมและ สนับสนุนการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วน ตำบลและพนักงาน ส่วนตำบล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างการจัดทำร่าง ประกาศมาตรการและแนวทาง กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔	
	๓.ส่งเสริมและ สนับสนุนมาตรการรับ สินบน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างการจัดทำร่าง ประกาศมาตรการและแนวทาง กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔	
	๔.ส่งเสริมและ สนับสนุนมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลย พินิจ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างการจัดทำร่าง ประกาศมาตรการและแนวทาง กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔	
๙.การปรับปรุง และสร้างการรับรู้ แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน ในเกี่ยว งบประมาณ ประจำปีและการ มีส่วนตรวจสอบ	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับเผย การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างการจัดทำร่าง ประกาศมาตรการและแนวทาง กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔	
	๒.ประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการร้องเรียนให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างการจัดทำร่าง ประกาศมาตรการและแนวทาง กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๐.การ มอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพ ของงาน	๑.สร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมินและการ ทำงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	มีการประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและ การทำงาน ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
	๒.ประกาศแนวทางการ ประเมินในรอบการ ประเมินให้ผู้ถูก ประเมินทราบ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	มีประกาศแนวทางการประเมิน ในรอบการประเมินให้ผู้ถูก ประเมินทราบ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	

(ลงชื่อ)  รวบรวมข้อมูล/จัดทำข้อมูล  
(นางพัชรี กองแก้ว)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔